

利用状況の確認

●現在自分が利用している資料と予約をかけている資料の状況を確認する

1. 画面右上の枠内に利用者番号とパスワード(暗証番号)を入力してログインしてください。

登録情報確認の際はログインして下さい。
利用者番号とパスワードを入力して下さい。

利用者番号:

パスワード: ログイン

利用者番号：図書館カード裏面の数字を入力
パスワード：カード作成時に決めた6桁の数字を入力

上の二つを正しく入力してここをクリック！

2. ログインすると、検索メニューに「履歴検索」と「利用状況」が追加されます。

詳細検索 分類検索 新着資料 こどもよう

追加!

詳細検索 分類検索 履歴検索 利用状況 新着資料 こどもよう

3. 「利用状況」をクリックすると、貸出中の資料や予約中の資料を確認できます。

利用状況表示

あなたに貸出中の資料です。

貸出延長	項番	資料番号	延長回数	返却期限日	延長後返却日	状態	書名	備考
<input type="checkbox"/>	1	140005174	0	2017/06/02	2017/06/02	貸出中	茨城県の民話	

貸出延長 クリア

あなたが予約中の資料です。

予約取消	項番	資料番号	予約日	状態	書名	予約順位	受取期限日	予約館
<input type="checkbox"/>	1		2016/09/03	予約中	結城・筑西・下妻市	1		ゆうき図書館
<input type="checkbox"/>	2		2017/04/20	予約中	ウルトラマン大図鑑	1		ゆうき図書館

予約取消 クリア

現在借りている資料

予約中の資料。状態が「受取可」になっている資料は貸出可能

※貸出延長をする場合は延長したい資料の「貸出延長」にチェックを入れてから

貸出延長ボタンをクリックします。WEBでの延長は一資料につき一回までです。

予約が入っている資料や、返却期限日が過ぎている資料がある場合は延長できません。

※予約をキャンセルする場合はキャンセルしたい資料の「予約取消」にチェックを入れてから

予約取消ボタンをクリックします。状態が「受取可」の資料はキャンセルできません。

4. 利用が終わったとき・機械の前を離れるときは必ずログオフしてください。

登録情報ログオフ
現在ログイン中です。

利用者番号: 0000000000 ログオフ

画面右上に表示されているこのボタンをクリック！

※ログオフをしないと、利用者番号を悪用されてしまう恐れがあります。